EMMANUEL IVAN DEL CID BONILLA

(+507)6473-8978
edelcidabogado@gmail.com
Vacamonte, Valle de los cerezos

PERFIL PROFESIONAL

Profesional organizado, con una excelente atención a los detalles y muchas ganas de aprender, a la vez trabajar estrechamente con abogados experimentados para desempeñarme eficazmente en las labores asignadas, teniendo como objetivo principal contribuir al éxito de una firma de abogados que requiera de mi colaboración. Con más de cuatro años de experiencia en asistencia legal e investigación jurídica. Busco un puesto de Abogado Jr.

DATOS PERSONALES

- Edad: 29 años
- Cédula: 8-918-395.
- Estado civil: soltero.
- Nacionalidad: panameño.
- Profesión: abogado idóneo.
- Licencia de conducir.
- Fecha de nacimiento: 20 de enero de 1997.
- Celular: 6473-8978

EXPERIENCIAS LABORALES

ABOGADO JR

PEBROPINSA LAW | abril 2026 – actualidad.

- Asistir a audiencia de jurisdicción civil, familia y laboral.
- Colaborar en todo el departamento de litigios.
- Redactar demandas, contestaciones, apelaciones y amparos.
- Dar seguimiento a procesos judiciales activos.
- Preparar interrogatorios.
- Realizar diligencias exhibitorias, allanamientos, inspecciones judiciales.
- Revisar informe de los asistentes legales.

ABOGADO I

ÓRGANO JUDICIAL-DIRECCIÓN DE ASUNTOS PENITENCIARIOS | abril 2025 – junio 2025

- Asesorar en contratación, despidos y conflictos laborales.
- Asistir a audiencias ante el MITRADEL y otras instancias judiciales.
- Cumplimiento de la legislación laboral vigente.
- Redactar documentos legales (contratos de trabajos, demandas, cartas de trabajo, finiquitos, despidos y el reglamento interno de trabajo).

ASISTENTE LEGAL Y ABOGADO JR.

LCG (LEGAL CONSULTANT GROUP) | mayo 2021 – marzo 2024

- Asesorar y atender a clientes con relación a sus procesos dependiendo de la jurisdicción en familia (divorcios, guarda, crianza y reglamentación de visitas, pensiones alimenticias, etc.), en derecho civil: (procesos sucesorios, prescripción adquisitiva, procesos ordinarios de mayor y menor cuantía).
- Analizar pruebas efectivas para las audiencias.
- Preparar interrogatorios.
- Constituir sociedades anónimas.
- Dar seguimiento a los procesos judiciales de familia y civiles.
- Redactar documentos legales (poderes, demandas, contratos, minutas, testamentos, etc.)
- Realizar informe semanal de avance y estados de los procesos.
- Realizar diligencia en notarias, municipio, migración, Registro Público, MITRADEL, ANATI y DGI.

PASANTE LEGAL
BVC LAW | febrero 2020 – marzo 2020

- Dar seguimiento a procesos civiles (procesos ejecutivos simples).
- Realizar informe diario de los estados de los procesos.
- Realizar escrito para elevar secuestro a embargo, para llegar a un remate judicial.
- Realizar diligencia en notarias, municipio, migración, Registro Público, ANATI y DGI.

PASANTE LEGAL
PEREZ SÁNCHEZ & ASOCIADOS | noviembre 2018 - noviembre 2019

- Dar seguimiento a carpetas penales en el ministerio público o en sistema penal acusatorio.
- Redactar informe semanal de estatus de los procesos.
- Solicitaba y agendaba fecha de audiencias

FORMACIÓN ACADÉMICA

2021 | Lic. en Derecho y Ciencias Políticas | Universidad de Panamá Capítulo de Honor Sigma Lambda. Tesis *"La Suspensión de los efectos del contrato de trabajo según la legislación laboral panameña y su incidencia en las condiciones de los trabajadores en tiempo de pandemia"*

2015 | Secundaria | Instituto Técnico Panasystem's – Bachiller en Letras.

2008 | Primaria | C.E.B.G República de Venezuela

SEMINARIOS Y CURSOS

- 4ta Jornada de Actualización del Departamento de Derecho Privado – 2017
- 5ta Jornada de Actualización del Departamento de Derecho Privado – 2018
- Primer Seminario de Derecho Registral – 2019
- Jornada sobre Medios Alternos de Resolución de Conflicto – 2019.
- Jornada Internacional del Sistema Penal Acusatorio - 2020
- Curso de Inducción en Principios Éticos para Nuevos Abogados – 2022.
- Seminario de Actualización de Derecho Procesal (Ley 402 de 2023)- 2025

ACTITUDES CLAVES

- Excelente comunicación oral y escrita.
- Organizado, diligente y persistente.
- Liderazgo.
- Solución de problemas.
- Alto nivel de análisis.
- Inteligencia emocional.
- Capacidad para generar ideas.
- Manejo claro, rápido y eficaz de aparatos electrónicos.
- Alto nivel de competencia.
- Capacidad para manejar la presión.
- Buen dominio del uso de la plataforma del SAGJ.

REFERENCIAS PROFESIONALES

Abogada. Doris Villalaz	6151-4589
Abogada. Elizabeth Andrades	6616-6511
Abogado. Antonio Loaiza	66714833

REFERENCIAS PERSONALES

Ingeniero. Ivan Del Cid	6158-8555
Ingeniera. Nayreth González	6542-8045